

Piątnica Poduchowna, dnia 17 października 2016 r.

Urząd Gminy Piątnica
ul. Stawiskowska 53
18-421 Piątnica Poduchowna
Wydział Gospodarki Przestrzennej
i Terenowej

Nr GPT.2600.31.2016

Szanowni Państwo

ZAPROSZENIE do złożenia propozycji cenowej

Gmina Piątnica z siedzibą w Piątnicy Poduchownej, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna zaprasza do złożenia propozycji cenowej na:

Wykonanie dokumentacji oraz wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie z działania 5.3.1 RPO WP

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1.1. należy ją złożyć w zamkniętej kopercie,
- 1.2. na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis: „Propozycja cenowa na wykonanie dokumentacji o dofinansowanie z działania 5.3.1 RPO WP”
- 1.3. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 1.4. ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.5. ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1 Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanych wraz z oceną techniczną oraz kompleksowych audytów energetycznych, programów funkcjonalno-użytkowych, projektów wykonawczych oraz kosztorysów inwestorskich ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budynków komunalnych i użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Piątnica:
 1. Budynek po byłej szkole podstawowej w Górkach Sypniewo pełniący obecnie w części funkcję mieszkalną (dwa lokale mieszkalne – mieszkania komunalne) w części pomieszczenia świetlicy – ośrodka dziennego pobytu realizowanego w ramach programu Senior-Wigor, Górki-Sypniewo 43, 18-421 Piątnica Poduchowna (działka nr geod. 4).
 2. Budynek Szkoły Podstawowej w Kisielnicy 1, 18-421 Piątnica Poduchowna(działka nr geod. 358/4).
 3. Budynek mieszkalny wielorodzinny (mieszkania komunalne), ul. Stawiskowska 12, 18-421 Piątnica Poduchowna (działka nr geod. 303/6).
 4. Budynek wielofunkcyjny w Olszynch – ośrodek zdrowia, remiza Ochotniczej Straży Pożarnej w Olszynch (działka nr geod. 167 i 168).
- 2.2 Wykonanie wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie z działania 5.3.1 RPO WP oraz studium wykonalności z modelem finansowym.
- 2.3 Na podstawie dokumentacji wymienionej w pkt. 2.1, sporządzenie: wniosków, kart informacyjnych i innych dokumentów niezbędnych przy przeprowadzeniu postępowań z zakresu oddziaływania na środowisko planowanych działań, decyzji lokalizacyjnych, zgód budowlanych, odstępstw i odstąpień od zezwoleń – o ile w efekcie sporządzenia audytów i dokumentacji budowlanej zajdzie taka konieczność.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia: termin umożliwiający złożenie wniosku o dofinansowanie zgodnie z terminem naboru wniosków podanym w regulaminie konkursu oraz ogłoszonym harmonogramem naboru wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym na rok 2016 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, przyjętym 27 września 2016 r., uchwałą nr 162/2107/2016 Zarządu Województwa Podlaskiego (nie później niż do 29.12.2016 r.)

4. Termin płatności:

4.1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za przedmiot umowy określony w punkcie 2 w kwociezł brutto (słownie: złotych) tj. według ceny ofertowej podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy nr Kwota brutto podana przez Wykonawcę na formularzu oferty zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i nie może ulec zwiększeniu.

4.2 Wynagrodzenie płatne będzie w dwóch ratach:

a. I rata – 20% całości wynagrodzenia, o którym mowa w ppkt 4.1, płatna będzie przez Zamawiającego po otrzymaniu przedmiotu umowy oraz faktury VAT/rachunku* na kwotę zł brutto, w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT/rachunku*.

b. II rata – 80% całości wynagrodzenia, o którym mowa w ppkt 4.1, płatna będzie przez Zamawiającego po pozytywnej ocenie formalnej złożonego wniosku, do którego załącznik stanowi przedmiot zamówienia, oraz po wystawieniu faktury VAT/rachunku* na kwotę zł brutto, w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT/rachunku*. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wynikach oceny formalnej wniosku w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania pisma w tej sprawie z Instytucji Zarządzającej RPO WP.

4.3 W przypadku uwag wynikających z oceny formalnej, stwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WP, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ppkt 4.2.a. zobowiązany jest w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do złożenia wyjaśnień, poprawy lub uzupełnienia dokumentacji zgodnie z uwagami i w terminach wskazanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WP, przekazanymi zgodnie z § 5 ust. 6 umowy

4.4 Wykonawca przedłoży do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy, w przypadku opisanym w punkcie 4.3, najpóźniej do godz. 15:00 ostatniego dnia terminu, o którym mowa w § 5 ust. 6.

4.5 Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu umowy, w tym również koszty uzupełnienia dokumentacji, usunięcia wad, błędów, uzupełnień i poprawy Przedmiotu Umowy w przypadku, o którym mowa w pkt. 4.3

4.6 W przypadku negatywnej oceny formalnej wniosku uzupełnionego przez Wykonawcę, zgodnie z ust. 3 i 4 umowy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4.2.b., nie zostanie wypłacone.

5. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Kryterium I

Cena brutto podana w PLN za wykonanie przedmiotu zamówienia – maksymalnie 80 pkt. Oferta proponująca najniższą cenę otrzyma 80 pkt, pozostałe oferty będą punktowane według poniższego wzoru, z dokładnością do 1/100 punktu:

cena minimalna

-----x 80 (waga kryterium)

cena oferty

Kryterium II

Wiedza i doświadczenie w zakresie realizacji zamówień będących przedmiotem niniejszego konkursu (pkt. 2 zaproszenia do złożenia propozycji cenowej), w odniesieniu do jednostek samorządu terytorialnego, które pozyskały dofinansowanie na termomodernizację, wyrażone liczbą faktycznie obsługiwanych gmin w latach 2013-2015 – maksymalnie 20 pkt.

Oceniana będzie wyłącznie ilość obsługiwanych przez oferenta gmin, które pozyskały dofinansowanie na termomodernizację, na podstawie dołączonego oświadczenia, ze wskazaniem w oświadczeniu przynajmniej: nazwy gminy, nazwy projektu, przedmiotu projektu, wartości całkowitej projektu, wartości kosztów kwalifikowanych projektu oraz wartości pozyskanego przez gminę dofinansowania. Kryterium będzie oceniane wg poniższego wzoru:

W_{oferty}
----- x 20 (waga kryterium)
 W_{max}

gdzie:

W_{oferty} – oznacza ilość obsługiwanych gmin w zakresie przedmiotu konkursu.

W_{max} – oznacza największą ilość obsługiwanych gmin w zakresie przedmiotu konkursu.

Zamawiający dopuszcza liczbę maksymalnie 10 gmin, które będą brane pod uwagę przy wyliczaniu wartości kryterium II.

Oferta najkorzystniejsza to oferta z największą liczbą punktów (suma) z w/w dwóch kryteriów.

6. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 6.1. formularz propozycji cenowej wg. załączonego wzoru,
- 6.2. kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym, (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę),
- 6.3. wypełniony i zaparafowany wzór umowy,
- 6.4. oświadczenie o ilości obsługiwanych gmin.

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

1. wartość usługi,
2. obowiązujący podatek od towarów i usług.

Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę lub dostawę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy składać w siedzibie zamawiającego (osobiście lub pocztą): Piątница Poduchowna, ul. Stawiskowska 53, w Kancelarii Urzędu, pokój nr 8, w terminie do dnia 24 października do godz. 11:00 w zaklejonej kopercie. W przypadku propozycji przesłanych drogą pocztową, decyduje data wpływu do Urzędu.

9. Osobą uprawnioną do kontaktów jest: Jarosław Sulkowski.

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany zleceniobiorca ma podpisać umowę w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 3.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

W załączeniu:

1. Wzór Formularza propozycji cenowej,
2. Wzór umowy.

Z up. Wójta
dr Zbigniew Wójcikowski
Zastępca Wójta

.....
(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)