

....., dnia2017 r.

.....

(nazwa wykonawcy)

Nr

Gmina Piątek
ul. Stawiskowska 53
18-421 Piątek Poduchowna

FORMULARZ PROPOZYCJI CENOWEJ

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej z dnia 03.2017 r. na Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i rozbudowy obiektów OSP i GOK położonych przy ul. Szkolnej 23 i 25 w Piętnicy Poduchownej

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia/wytocznymi, za kwotę w wysokości:

Netto:zł, słownie:

Podatek VAT..... %, słownie

Brutto: zł, słownie:

2. Deklaruję ponadto:

termin realizacji zamówienia do dnia

Oświadczam, że podana wyżej cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w zaproszeniu z dnia

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby uprawnionej)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i rozbudowy obiektów położonych przy ul. Szkolnej 23 i 25 w Piątnicy Poduchownej w zakresie niezbędnym do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na wykonanie robót ujętych w zamawianej dokumentacji oraz udzielenia zamówienia na realizację tych robót w procedurze zamówień publicznych uregulowanych w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót).

Obiekty należy zaprojektować na terenie obejmującym działki nr 366/4; 367/6; 361 I 367/10 położonych w Piątnicy Poduchownej przy ul. Szkolnej.

Obiekty należy zaprojektować zgodnie z wytycznymi do projektowania stanowiącymi załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Dla terenu inwestycji brak jest aktualnego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Zakres prac obejmuje:

- 1) Wykonanie mapy terenu do celów projektowych w postaci elektronicznej i w wersji papierowej – skala 1:500 z wykazem właścicieli,
- 2) Wykonanie badań podłoża gruntowego z dokumentacją tych badań,
- 3) Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu wraz z koncepcją architektoniczną (programowo – przestrzenną) oraz szacunkowym określeniem kosztów budowy projektowanego obiektu (3 różne koncepcje),
- 4) Przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikami w formie graficznej i opisowej,
- 5) Przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z załącznikami w formie graficznej i opisowej,
- 6) Opracowanie dokumentacji projektowej (projektów budowlanych i wykonawczych wszystkich branż) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.) oraz innymi przepisami obowiązującymi w dniu przekazania dokumentacji Zamawiającemu,
- 7) Zakres zamówienia obejmuje również nadzór autorski nad realizacją robót zawartych w zamawianej dokumentacji projektowej (w ramach wynagrodzenia za jej opracowanie uwzględnia się 10 szt. nadzorów).

3. Projekty budowlane i wykonawcze oraz opracowania, które należy wykonać:

- 1) Projekt zagospodarowania i ukształtowania terenu, dojazdów i parkingów oraz zieleni w granicach działek
- 2) Projekt architektoniczny z kolorystyką,
- 3) Projekt konstrukcji
- 4) Projekt/projekty wykonawcze akustyki sali widowiskowej,
- 5) Projekt/projekty wykonawcze wystroju i aranżacji wnętrz,
- 6) Projekty instalacji wewnętrznych m. innymi :
 - wod - kan, ccw, c.o, zabezpieczenia p. poż. i gaśniczej, wentylacji i klimatyzacji
 - wewnętrznych: elektrycznych, siłowych, niskoprądowych, teleinformatycznych, sygnalizacji pożaru (w przypadku konieczności opracowania), instalacji alarmowej, układy pomiarowe zużycia energii,
- 7) Projekt branży konstrukcyjno - drogowej z organizacją ruchu, chodnikami, ciągami pieszo – jezdnyimi, ewentualnie parkingami (w zależności od możliwości wykorzystania

- powierzchni działki),
- 8) Projekt sieci wodociągowej z urządzeniami p. poz., kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, drenażu, sieci ciepłej, instalacji solarnej dla potrzeb użytkowników obiektu w zakresie ciepłej wody użytkowej, instalacji alternatywnego źródła energii,
 - 9) Projekt przebudowy sieci elektroenergetycznej, zasilania obiektu,
 - 10) Projekt iluminacji obiektu, oświetlenia terenu,
 - 11) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 12) Przedmiary robót,
 - 13) Kosztorys inwestorski,
 - 14) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - 15) ZZK – zakres robót przewidzianych w projektach budowlanych,
 - 16) ZZK – zakres robót przewidzianych w projektach wykonawczych
 - 17) Karta informacyjna przedsięwzięcia wg wymagań ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2016 poz. 353) wraz z kopią mapy ewidencyjnej i wypisem z ewidencji gruntów,
 - 18) Raport o oddziaływaniu na środowisko - w przypadku konieczności opracowania.
4. Szczegółowy zakres opracowań projektowo - kosztorysowych:
- 1) **projekty budowlane** wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę, o którym mowa w ustawie Prawo budowlane I spełniającego wymagania rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu *budowlanego* (Dz.U. z 2012 r. poz 462 ze zm.) w ilości 6 egz w formie pisemnej i 1 egz. w formie elektronicznej (format: dwg, pdf, pliki maks. objętości do 15MB).
 - 2) **projekty wykonawcze** uzupełniające i uszczegóławiające projekty budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnych do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych, Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 roku poz. 1129 ze zm.) - w ilości 6 egz w formie pisemnej i 1 egz. w formie elektronicznej (format: dwg, pdf, pliki maks. objętości do 15MB) oraz warunkami technicznymi, normami i innymi przepisami obowiązującymi w dniu przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
 - 3) **specyfikacje techniczne** wykonania i odbioru robót budowlanych, t.j. opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań , które są niezbędne do określenia standardu i jakości robót wykonania robót , w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. STW i OR należy wykonać jako oddzielne opracowania, w których należy wydzielić nazewnictwo zgodnie z przyjętą systematyką podziału robót budowlanych. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy opracować z uwzględnieniem podziału szczegółowego, wg Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w §13 i 14 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno -użytkowego - w ilości 3 egz w formie pisemnej i 1 egz. w formie elektronicznej (format: pdf, pliki maks. objętości do 15MB).

- 4) **przedmiary robót** – opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych. Spis działów przedmiaru robót powinien przedstawiać podział wszystkich robót budowlanych na grupy robót, wg Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/. Przedmiary robót należy wykonać jako oddzielne opracowanie z podziałem na branże. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w §6 do 10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno - użytkowego - w ilości 3 egz w formie pisemnej i 1 egz. w formie elektronicznej (format: **ath** i pdf, pliki maks. objętości do 15MB).
- 5) **kosztorysy inwestorskie** należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U. z 2004r. nr 130 poz.1389) (format: **ath** i pdf, pliki maks. objętości do 15 MB).
- 6) **zbiornicze zestawienie kosztów robót** - zakres robót przewidzianych w projektach wykonawczych na podstawie opracowanych kosztorysów inwestorskich
- 7) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (**BIOZ**) w ilości 6 egz w formie pisemnej i 1 egz. w formie elektronicznej.

Dokumentacja projektowa na nośnikach elektronicznych - każda branża oddzielnie)- będzie wykorzystywana do ogłoszenia przetargu na stronie internetowej gminy (przedmiary i kosztorysy inwestorskie na oddzielnym nośniku).

5. Ponadto :

Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności ekspertyzy, opinie, badania i pomiary, podkłady geodezyjne itp. a także wszelkie formalności administracyjne. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

Do obowiązków Wykonawcy należy również:

- wystąpienie o warunki techniczne do projektowania do właściwych Instytucji w ciągu miesiąca od daty podpisania umowy.
- informowanie na bieżąco Zamawiającego o postępie prac, przekazując mu kopie wystąpień o warunki, wytyczne, uzgodnienia i kopie otrzymanych warunków i wytycznych.

Koncepcję zagospodarowania terenu wraz z koncepcją architektoniczną i kolorystyką (1 wybraną przez Inwestora z 3 opracowanych) będzie musiała być zaakceptowana przez Zamawiającego przed następnymi etapami prac projektowych.

Sieci uzbrojenia należy pokolorować w projekcie zagospodarowania terenu oraz projektach branży sanitarnej i elektrycznej z czytelnym zróżnicowaniem sieci istniejących, do likwidacji oraz projektowanych.

Wskazane jest, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej terenu, na którym należy zaprojektować obiekt.

6. Opracowania należy wykonać w:

- 1) **4 egzemplarzach** – projekt budowlany,
- 2) **4 egzemplarzach** – projekty wykonawcze,

- 3) **3 egzemplarzach** – koncepcja, specyfikacje techniczne, przedmiary robót , kosztorysy inwestorskie i ZZK,
- 4) całość w/w opracowań w formie elektronicznej w formacie dwg , ath (kosztorysy) i pdf na płycie CD.
Dokumentacja projektowa na nośnikach elektronicznych będzie wykorzystywana do ogłoszenia przetargu na stronie internetowej <http://www.ugpiatnica.doc.pl> (kosztorysy inwestorskie na oddzielnym nośniku).
- 5) **3 egzemplarzach** – wniosek o decyzję o ustaleniu lokalizacji celu publicznego wraz z załącznikami do niego i wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z załącznikami.

W w/w ilościach dokumentację należało będzie przekazać Zamawiającemu.

2 egz. dokumentacji projektowej prosimy oprawić i spiąć trwale, w pozostałych 4 egz. dokumentacji projektowej oddzielnie spiąć poszczególne projekty branżowe.

Oddzielnie należy spiąć poszczególne przedmiary, kosztorysy i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

W każdym egzemplarzu dokumentacji powinny być ponumerowane strony i rysunki.

Projekt każdej branży powinien być sprawdzony przez niezależną osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia.

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby Projektant w dokumentacji projektowej, przedmiarach oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót określił właściwości urządzeń i materiałów z uwzględnieniem art. 29 i zgodnie z wymaganiami art.30 ust ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503).

Powyższy wymóg uzasadniony jest tym, że stwarzanie sytuacji powodujących pośrednio lub bezpośrednio narzucenie Wykonawcom robót przez podmioty trzecie konieczności dokonania zakupu u danego przedsiębiorcy poprzez podawanie w dokumentacji technicznej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń lub materiałów stanowi tzw. „czyn nieuczciwej konkurencji ” w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wytyczne do projektowania przebudowy i rozbudowy obiektów położonych przy ul. Szkolnej 23 i 25 w Piątnicy Poduchownej

Przedmiotem zamówienia Gminy Piątница jest przedstawienie koncepcji urbanistyczno - architektonicznej i zaprojektowanie przebudowy obiektów remizy strażackiej oraz Gminnego Ośrodka Kultury.

Koncepcja powinna spełniać następujące założenia:

1. stworzenie nowoczesnej i atrakcyjnej przestrzennie formy architektonicznej,
2. uzyskanie maksymalnej powierzchni użytkowej obiektu,
3. optymalizację kosztów w odniesieniu do zaproponowanego rozwiązania,
4. logiczne i ekonomiczne w użytkowaniu rozplanowanie zaproponowanych funkcji.

Uwaga:

Z uwagi na zły stan techniczny istniejącego budynku GOK, istniejących garaży oraz budynków gospodarczych należy przewidzieć ich rozbiórkę oraz uwzględnić w opracowaniu projekt rozbiórki tych obiektów.

Koncepcja programowa projektowanego budynku GOK.

Działania wokół takich zadań jak:

- zajęcia obejmujące doskonalenie warsztatu artystycznego w zakresie:

- zajęć tanecznych i ruchowych, fitness – sala z lustrami i drążkami o powierzchni około 80 m²,
- pracowni dźwięku - sala prób z zapleczem studyjnym,
- pracowni obrazu – pomieszczenie dla 10 osób,
- pracowni komputerowej – pomieszczenie na 10 stanowisk,

Należy zaprojektować również:

- pomieszczenia świetlicowe do gry w bilard, tenis stołowy, gry stolikowe
- pomieszczenia magazynowe (bezpośrednio przy sali widowiskowej, gdzie mogłyby być gromadzone krzesła i stoły, które trzeba będzie ustawiać na niej w zależności od potrzeby)
- miejsca postojowe na potrzeby administracji obiektu GOK oraz remizy,
- wyodrębnienie pomieszczeń przeznaczonych na Dzienny Dom „Senior-WIGOR” zgodnie z wytycznymi w ramach w/w programu,
- pomieszczenie kotłowni obsługującej budynek remizy i budynek GOK

- organizacja imprez kulturalnych, szkoleń obrad w obszarze sali widowiskowej.

Koncepcja programowa istniejącego budynku remizy – remont, przebudowa.

Funkcja budynku oraz sposób użytkowania nie ulegnie zmianie.

Należy zaprojektować prace termomodernizacyjne wraz z audytem energetycznym.

Opracowanie ponadto powinno obejmować:

- dostosowanie obiektu do aktualnie obowiązujących przepisów, w szczególności p.poż oraz bezpieczeństwa użytkowania,
- wykonanie izolacji przeciwwodnych zewnętrznych przegród piwnicy,
- wyodrębnienie dodatkowych pomieszczeń: siłownia (sugeruje się wykorzystanie pomieszczenia po kotłowni), izba pamięci.
- wykorzystanie istniejącej wieży obserwacyjnej pod kątem adaptacji na wieżę widokową i zegarową,
- rozbudowa w kierunku południowo-zachodnim w celu zapewnienia garaży na samochód pomocy drogowej (bus) oraz łodzi ratowniczej wraz z lawetą.

Koncepcja urbanistyczno-architektoniczna:

1. Idea

Stworzenie obiektu charakterystycznego wizualnie, wyrażającego formą funkcje, które ma pełnić.

2. Dyspozycja przestrzenna

Cały teren sali powinien stanowić wyrazisty element w ramach istniejących kultur; parkowej, zabytkowego kościoła

3. Ruch pieszy i kołowy

- dojazdy
- ciągi pieszo-jezdne
- parkingi (w zależności od możliwości wykorzystania powierzchni działki)
- miejsca na rowery.

4. Zielen

zielen projektowana nawiązująca do istniejącego drzewostanu

5. Energetyka – z istniejącego przyłącza

Parametry teleinformatyczne dobrać indywidualnie dla potrzeb obiektu i włączyć w strukturalną sieć teleinformatyczną zgodne z warunkami wydanymi przez wybranych operatorów.

6. Oświetlenie terenu: oświetlić teren w taki sposób ,aby podkreślić rozwiązania

architektoniczne obiektu z wyodrębnieniem oświetlenia dróg, chodników i fasad

7. Obiekt-kubatura: budynki wyposażać we wszystkie instalacje wewnętrzne niezbędne do realizacji swoich funkcji oraz ochronę do zapewnienia bezpieczeństwa.

8. Obiekt należy zaprojektować uwzględniając nowoczesne rozwiązania technologiczne (optymalne parametry przegród, zestawów okiennych, optymalna szczelność budynku, ewentualne wykorzystanie alternatywnych źródeł ciepła) tak, aby wskaźnik sezonowego zapotrzebowania na ciepło mieścił się w przedziale 80 – 90 kWh/m²rok.

Architektura budynku GOK

1. Strefa wejściowa

- portiernia, hall, szatnie, toalety,

2. Sala widowiskowa na 250 osób ze sceną, technologią sceniczną i z zapleczem, na której będą organizowane takie imprezy jak:

- koncerty
- przedstawienia
- turnieje tańca
- festiwale

Ponadto należy zaprojektować możliwość rozdzielenia widowni kotarą/ścianą mobilną celem zmniejszenia widowni od strony sceny do 100 miejsc pod organizację takich zadań jak obrady, szkolenia.

pomieszczenia towarzyszące;

- garderoby wyposażone w odrębne węzły sanitarne
- pomieszczenia magazynowe i techniczne, pokój konserwatora, pomieszczenia porządkowe

3. Administracja

- sekretariat
- gabinet dyrektora
- pokój pracowników
- pomieszczenie techniczne
- toalety
- pomieszczenie kuchenne (zmywarka, kuchnia - gazowa, elektryczna, okap, zlewozmywak, lodówka, szafki kuchenne)

Pozostałe

Obiekt- kubatura: budynki wyposażać we wszystkie instalacje wewnętrzne niezbędne do realizacji swoich funkcji oraz ochronę do zapewnienia bezpieczeństwa.

- instalacje sanitarne m.innymi: wod kan, odwodnienia dachów, wodociągowa, p.poż, instalacje grzewcze, solarne, wentylacyjne i klimatyzacyjne,
 - zasilanie
 - oświetlenie: w zależności od charakteru i przeznaczenia pomieszczenia, współgrające z koncepcją architektoniczną podstawowe, awaryjne (bezpieczeństwa, ewakuacyjne, kierunkowe i podświetlane znaki ewakuacyjne), hali
 - punkty dostępu : dla każdego stanowiska pracy przewidzieć: gniazda teleinformatyczne, zasilające ogólne, wydzielone dla sieci komputerowej, przewidzieć gniazda jedno i trójfazowe do zasilania przenośnych urządzeń związanych z technologią eksploatacji
 - systemy teletechniczne: zintegrowane w ramach systemu obiektowego realizujące m. innymi funkcje:
 - 1) nadzoru wizyjnego CCTV terenu zewnętrznego, parkingu , sali i pomieszczeń wewnętrznych, interkomów, ochrony antywłamaniowej, sterowania oświetleniem i wentylacją, kontroli dostępu, dróg ewakuacyjnych, sygnalizacji pożaru, wentylacji i oddymiania pożarowego, rozgłaszania;
 - 2) wizualizacji i pełnego sterowania poszczególnych podsystemów w ramach przydzielonych praw dostępu w/w dot: systemów: ogrzewania, wentylacji, klimatyzacji, energetycznego, sterowania oświetleniem, podziałem sal, okablowania strukturalnego, sieci komputerowej, parkingu samochodowego, otwierania i kontroli drzwi na drogach ewakuacyjnych.
- Centralki i monitory zlokalizować w pomieszczeniach przeznaczonych dla konserwatorów.
- ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa m.innymi: przeciwporażeniowa, odgromowa, uziemienia i połączeń wyrównawczych.

Zaplanować kosze na śmieci wokół budynku.

Projekt Umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu 2017 roku w Urzędzie Gminy Piątnica pomiędzy:

Gminą Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna, NIP 718-20-32-847, REGON 450669973, reprezentowaną przez:

..... - **Wójta/Zastępcę Wójta Gminy Piątnica**

zwaną dalej "Zamawiającym"

a

.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
.....
Umowa została zawarta w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz Zarządzenie Nr 10.2015 Wójta Gminy Piątnica z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydatkowania środków publicznych o wartości szacunkowej netto poniżej 30 000 euro o następującej treści:

§1

1. W ramach zadania inwestycyjnego pn. "Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i rozbudowy obiektów OSP i GOK położonych przy ul. Szkolnej 23 i 25 w Piątnicy Poduchownej" Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i rozbudowy obiektów OSP i GOK położonych przy ul. Szkolnej 23 i 25 w Piątnicy Poduchownej w zakresie niezbędnym do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na wykonanie robót ujętych w zamawianej dokumentacji oraz udzielenia zamówienia na realizację tych robót w procedurze zamówień publicznych uregulowanych w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót).
2. Zakres prac obejmuje:
 - 1) Wykonanie mapy terenu do celów projektowych w postaci elektronicznej i w wersji papierowej – skala 1:500 z wykazem właścicieli,
 - 2) Wykonanie badań podłoża gruntowego z dokumentacją tych badań,
 - 3) Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu wraz z koncepcją architektoniczną (programowo – przestrzenną) oraz szacunkowym określeniem kosztów budowy projektowanego obiektu (3 różne koncepcje),
 - 4) Przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikami w formie graficznej i opisowej,
 - 5) Przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z załącznikami w formie graficznej i opisowej,
 - 6) Opracowanie dokumentacji projektowej (projektów budowlanych i wykonawczych wszystkich branż) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo

- Budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.) oraz innymi przepisami obowiązującymi w dniu przekazania dokumentacji Zamawiającemu,
- 7) Zakres zamówienia obejmuje również nadzór autorski nad realizacją robót zawartych w zamawianej dokumentacji projektowej (w ramach wynagrodzenia za jej opracowanie uwzględnia się 10 szt. nadzorów).
3. Projekty budowlane i wykonawcze oraz opracowania, które należy wykonać:
- 1) Projekt zagospodarowania i ukształtowania terenu, dojazdów i parkingów oraz zieleni w granicach działek,
 - 2) Projekt architektoniczny z kolorystyką,
 - 3) Projekt konstrukcji,
 - 4) Projekt/projekty wykonawcze akustyki sali widowiskowej,
 - 5) Projekt/projekty wykonawcze wystroju i aranżacji wnętrz,
 - 6) Projekty instalacji wewnętrznych m. innymi :
 - wod - kan, ccw, c.o, zabezpieczenia p. poż. i gaśniczej, wentylacji i klimatyzacji
 - wewnętrznych: elektrycznych, siłowych, niskoprądowych, teleinformatycznych, sygnalizacji pożaru (w przypadku konieczności opracowania), instalacji alarmowej, układy pomiarowe zużycia energii,
 - 7) Projekt branży konstrukcyjno - drogowej z organizacją ruchu, chodnikami, ciągami pieszo – jezdny, ewentualnie parkingami (w zależności od możliwości wykorzystania powierzchni działki),
 - 8) Projekt sieci wodociągowej z urządzeniami p. poż., kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, drenażu, sieci ciepłej, instalacji solarnej dla potrzeb użytkowników obiektu w zakresie ciepłej wody użytkowej, instalacji alternatywnego źródła energii,
 - 9) Projekt przebudowy sieci elektroenergetycznej, zasilania obiektu,
 - 10) Projekt iluminacji obiektu, oświetlenia terenu,
 - 11) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 12) Przedmiary robót,
 - 13) Kosztorys inwestorski,
 - 14) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - 15) ZZK – zakres robót przewidzianych w projektach budowlanych,
 - 16) ZZK – zakres robót przewidzianych w projektach wykonawczych
 - 17) Karta informacyjna przedsięwzięcia wg wymagań ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2016 poz. 353) wraz z kopią mapy ewidencyjnej i wypisem z ewidencji gruntów,
 - 18) Raport o oddziaływaniu na środowisko - w przypadku konieczności opracowania.
4. Szczegółowy zakres opracowań projektowo - kosztorysowych:
- 1) **projekty budowlane** wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę, o którym mowa w ustawie Prawo budowlane I spełniającego wymagania rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu *budowlanego* (Dz.U. z 2012 r. poz 462 ze zm.) w ilości 6 egz w formie pisemnej i 1 egz. w formie elektronicznej (format: dwg, pdf, pliki maks. objętości do 15MB).
 - 2) **projekty wykonawcze** uzupełniające i uszczegóławiające projekty budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnych do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych, Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie

szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 roku poz. 1129 ze zm.) - w ilości 6 egz w formie pisemnej i 1 egz. w formie elektronicznej (format: dwg, pdf, pliki maks. objętości do 15MB) oraz warunkami technicznymi, normami i innymi przepisami obowiązującymi w dniu przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

- 3) **specyfikacje techniczne** wykonania i odbioru robót budowlanych, t.j. opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań , które są niezbędne do określenia standardu i jakości robót wykonania robót , w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. STW i OR należy wykonać jako oddzielne opracowania, w których należy wydzielić nazewnictwo zgodnie z przyjętą systematyką podziału robót budowlanych. Specyfikacje techniczne wykonania I odbioru robót należy opracować z uwzględnieniem podziału szczegółowego, wg Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w §13 i 14 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno -użytkowego - w ilości 3 egz w formie pisemnej i 1 egz. w formie elektronicznej (format: pdf, pliki maks. objętości do 15MB).
- 4) **przedmiary robót** – opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych. Spis działów przedmiaru robót powinien przedstawiać podział wszystkich robót budowlanych na grupy robót, wg Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/. Przedmiary robót należy wykonać jako oddzielne opracowanie z podziałem na branże. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w §6 do 10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno - użytkowego - w ilości 3 egz w formie pisemnej i 1 egz. w formie elektronicznej (format: **ath** i pdf, pliki maks. objętości do 15MB).
- 5) **kosztorysy inwestorskie** należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno -użytkowym (Dz.U. z 2004r. nr 130 poz.1389) (format: **ath** i pdf, pliki maks. objętości do 15 MB).
- 6) **zbiorcze zestawienie kosztów robót** - zakres robót przewidzianych w projektach wykonawczych na podstawie opracowanych kosztorysów inwestorskich
- 7) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (**BIOZ**) w ilości 6 egz w formie pisemnej i 1 egz. w formie elektronicznej.

Dokumentacja projektowa na nośnikach elektronicznych - każda branża oddzielnie)- będzie wykorzystywana do ogłoszenia przetargu na stronie internetowej gminy (przedmiary i kosztorysy inwestorskie na oddzielnym nośniku).

5. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności ekspertyzy, opinie, badania i pomiary, podkłady geodezyjne itp. a także wszelkie formalności administracyjne.

Do obowiązków Wykonawcy należy również:

- wystąpienie o warunki techniczne do projektowania do właściwych Instytucji w ciągu miesiąca od daty podpisania umowy.
- informowanie na bieżąco Zamawiającego o postępie prac, przekazując mu kopie wystąpień o warunki, wytyczne, uzgodnienia i kopie otrzymanych warunków i wytycznych.

Koncepcję zagospodarowania terenu wraz z koncepcją architektoniczną i kolorystyką (1 wybraną przez Inwestora z 3 opracowanych) będzie musiała być zaakceptowana przez Zamawiającego przed następnymi etapami prac projektowych.

Sieci uzbrojenia należy pokolorować w projekcie zagospodarowania terenu oraz projektach branży sanitarnej i elektrycznej z czytelnym zróżnicowaniem sieci istniejących, do likwidacji oraz projektowanych.

6. Opracowania należy wykonać w:

- 1) **4 egzemplarzach** – projekt budowlany,
- 2) **4 egzemplarzach** – projekty wykonawcze,
- 3) **3 egzemplarzach** – koncepcja, specyfikacje techniczne, przedmiary robót , kosztorysy inwestorskie i ZZK,
- 4) całość w/w opracowań w formie elektronicznej w formacie dwg , ath (kosztorysy) i pdf na płycie CD.

Dokumentacja projektowa na nośnikach elektronicznych będzie wykorzystywana do ogłoszenia przetargu na stronie internetowej <http://www.ugpiatnica.doc.pl> (kosztorysy inwestorskie na oddzielnym nośniku).

- 5) **3 egzemplarzach** – wniosek o decyzję o ustaleniu lokalizacji celu publicznego wraz z załącznikami do niego i wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z załącznikami.

W w/w ilościach dokumentację należało będzie przekazać Zamawiającemu. 2 egz. dokumentacji projektowej prosimy oprawić i spiąć trwale, w pozostałych 2 egz. dokumentacji projektowej oddzielnie spiąć poszczególne projekty branżowe. Oddzielnie należy spiąć poszczególne przedmiary, kosztorysy i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. W każdym egzemplarzu dokumentacji powinny być ponumerowane strony i rysunki. Projekt każdej branży powinien być sprawdzony przez niezależną osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia.

Zamawiający wymaga, aby Projektant w dokumentacji projektowej, przedmiarach oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót określił właściwości urządzeń i materiałów z uwzględnieniem art. 29 i zgodnie z wymaganiami art.30 ust ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503). Powyższy wymóg uzasadniony jest tym, że stwarzanie sytuacji powodujących pośrednio lub bezpośrednio narzucenie Wykonawcom robót przez podmioty trzeciej konieczności dokonania zakupu u danego przedsiębiorcy poprzez podawanie w dokumentacji technicznej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń lub materiałów stanowi tzw. „czyn nieuczciwej konkurencji” w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz wymogi jakościowe określają:

- 1) Wytyczne do projektowania – zał. nr 1 do umowy,
 - 2) Oferta wykonawcy - zał. nr 2 do umowy,
- stanowiące integralną jej część.

8. Wykonawca oświadcza, że na etapie przygotowywania oferty wyjaśnił z Zamawiającym wszelkie wątpliwości dotyczące zarówno zakresu robót, będących przedmiotem niniejszej umowy, jak i dokumentacji projektowej, opisującej te roboty.

§2

1. Strony zgodnie ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
Termin realizacji całości zamówienia - 7 miesięcy od daty podpisania umowy,
 - a) termin wykonania 3 koncepcji : 2 m-ce od daty podpisania umowy,
 - b) termin dostarczenia wniosku o wydanie decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z niezbędnymi załącznikami: 1 m-c od uzyskania decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych realizacji przedsięwzięcia,
 - c) termin dostarczenia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych, uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z załącznikami: 3 m-ce od daty podpisania umowy,
 - d) termin wykonania kompletu projektów budowlanych wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów: 6 m-cy od daty podpisania umowy,
 - e) termin wykonania kompletu projektów wykonawczych, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, kosztorysów inwestorskich, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia : 7 m-cy od daty podpisania umowy.*(datyienne terminów zostaną wpisane z uwzględnieniem daty podpisania umowy).*
2. Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć Wykonawcy decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w terminie 45 dni od daty otrzymania wniosku o wydanie przedmiotowej decyzji wraz z załącznikami do niego.
3. Opóźnienie w dostarczeniu decyzji ustalającej lokalizację inwestycji celu publicznego w ustalonym w punkcie 2 terminie powoduje przesunięcie terminu zakończenia prac projektowych ustalonego w punkcie 1 ust d, e o okres analogiczny jak to opóźnienie.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł netto, powiększone o należny podatek VAT – 23 % - w wysokości zł. Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi zł, (słownie złotych: /100).
2. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 umowy, do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót zawartych w opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej (w ramach wynagrodzenia za jej opracowanie uwzględnia się 10 szt. nadzorów).
2. Każdorazowy pobyt Wykonawcę w czasie realizacji robót będzie odbywał się na wezwanie Zamawiającego i będzie potwierdzany poprzez wpis do dziennika budowy.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcę wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót na podstawie tego projektu, jednak nie później niż 5 lat od bezusterkowego odbioru przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca w ramach ustalonego w tej umowie wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego prawa autorskie wykonanej zgodnie z umową dokumentacji projektowej i nie będzie wysuwał żadnych roszczeń z tego tytułu.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na publikację opracowanej zgodnie z umową dokumentacji projektowej na stronie internetowej www.ugpiatnica.doc.pl
6. W związku z powyższym oświadczeniem Wykonawcę Zamawiający nie ponosi z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonane prace projektowe nastąpi jednorazowo po przekazaniu kompletnego przedmiotu umowy oraz jego odbiorze przez Zamawiającego.
2. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowił będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez przedstawicieli umawiających się stron. Odbiór nastąpi po sprawdzeniu i stwierdzeniu, że są wykonane zgodnie z umową w terminie 20 dni od daty ich dostarczenia. W przypadku stwierdzenia niedoróbek Zamawiający określi nieprzekraczalny termin na usunięcie wad.
3. Zamawiający zobowiązuje się uregulować faktury VAT Wykonawcę w terminie 30 dni od daty jej doręczenia. Należność za wykonane prace płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy Nr
4. Za nieterminowe opłacenie faktury VAT przysługują Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za opóźnienie w wykonaniu opracowań wchodzących w zakres prac studyjno-koncepcyjnych w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego w § 2 terminu przekazania opracowań.
 - za opóźnienie w wykonaniu opracowań geodezyjno-prawnych w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego w § 2 terminu wykonania opracowań.
 - za opóźnienie w wykonaniu projektów budowlanych i złożeniu wniosków o pozwolenie na realizację robót w nich ujętych w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonej w § 2 daty przekazania opracowań i złożenia wniosków.
Kary nie będą naliczane tylko w przypadku gdy wniosek o pozwolenie na budowę nie zostanie złożony z braku oświadczenia o dysponowaniu gruntem na cele budowlane.
 - za opóźnienie w wykonaniu kompletu dokumentacji wymienionej w § 2 w wysokości 500,00 zł. za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonej w § 2 daty przekazania dokumentacji.
 - za opóźnienie w usunięciu wad danego rodzaju dokumentacji stanowiącej odrębny przedmiot odbioru w wysokości 200,00 zł. za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad.
 - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – odszkodowanie w wysokości 10 % sumy wynagrodzenia netto za cały przedmiot umowy, o którym mowa w § 3 ust 1.
2. Błędy w przedmiocie zamówienia stwierdzone po odbiorze, Wykonawca zobowiązany jest poprawić w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 umowy.
3. Strony ustalają, że za błędy w dokumentacji, które zwiększyłyby koszt realizacji robót określonych w dokumentacji, odpowiada Wykonawca i poniesie pełne koszty ich usunięcia.
4. Niezależnie od naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Kary umowne i odszkodowania podlegają potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy – z faktur za wykonane opracowania.

§ 7

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Nieważna jest zmiana postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian jest następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy.
3. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, z przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron, a związanych z wydłużaniem się procedur administracyjnych (wydania decyzji, opiniowania przez organy itp.), jednakże pod warunkiem, że Wykonawca złoży niezbędne dokumenty do organów administracji i innych z wyprzedzeniem, uwzględniającym długość standardowej procedury.
4. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia ze względu na wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym zmiany obowiązującej stawki VAT.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia n/w przypadków:
 - 1) Wykonawca nie złożył w wymaganym terminie wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – zgody na realizację przedsięwzięcia lub raportu w przedmiotowej sprawie.
 - 2) Wykonawca nie przedłożył Zamawiającemu w terminie 2,5 miesiąca od daty podpisania umowy wstępnych koncepcji projektowych rozwiązań.
 - 3) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanych prac oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust.1 oraz musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac wykonanych, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
 - b) w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4 pkt a – Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół wykonanych prac (inventaryzację prac w toku) i przekaze je Zamawiającemu. Wysokość wynagrodzenia za te prace zostanie ustalona w w/w protokole przez przedstawicieli umawiających się stron z uwzględnieniem kosztu poszczególnych elementów zamówienia podanych w uproszczonej kalkulacji ceny oferty. Powyższy protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanych prac oraz do zapłaty wynagrodzenia za te prace.

§ 9

1. Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego regulujących umowę o dzieło, może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany

- okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

1. Do kierowania pracami projektowymi wymienionymi w § 1 niniejszej umowy Wykonawca wyznacza
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się

§ 11

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy regulujące proces inwestycyjny oraz ustawa Prawo zamówień publicznych.
2. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego i egz. dla Wykonawcę.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA