

**ZARZĄDZENIE NR 73.2015**  
**WÓJTA GMINY PIĄTNICA**

z dnia 9 listopada 2015 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących projektu Programu współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146 oraz z 2015 r. poz. 1255, 1333 i 1339) oraz uchwały Nr 234/XLI/10 Rady Gminy Piątnica z dnia 6 listopada 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz.Woj.Podl. Nr 278, poz. 3514) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sprawie „Programu współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”, zwanego dalej „projektem programu”.

2. Projekt programu będzie dostępny:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.ugpiatnica.doc.pl](http://www.ugpiatnica.doc.pl);
- 2) na stronie internetowej gminy [www.gminapiatnica.pl](http://www.gminapiatnica.pl);
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Piątnica;
- 4) w pokoju nr 1 Urzędu Gminy Piątnica.

**§ 2.** Konsultacje odbędą się w terminie od 13.11.2015 r. do 26.11.2015 r.

**§ 3.** Zasięg konsultacji: organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, których określony w statucie obszar działania obejmuje teren Gminy Piątnica.

**§ 4.** 1. Konsultacje odbędą się poprzez złożenie na piśmie przez uprawnione organizacje opinii i uwag wraz z uzasadnieniem do projektu programu.

2. Uwagi do projektu programu należy składać w formie pisemnej drogą pocztową do Urzędu Gminy Piątnica ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna lub elektroniczną na adres: [ugpiatnica@doc.pl](mailto:ugpiatnica@doc.pl), lub bezpośrednio do sekretariatu Urzędu Gminy.

**§ 5.** Projekt Programu współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 6.** Informacja sporządzona z przebiegu konsultacji oraz ich wyniku stanowić będzie załącznik do projektu uchwały Rady Gminy w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

**§ 7.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**Krzysztof Ryszard Kozicki**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PIĄTNICA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2016**

**ROZDZIAŁ 1**

**Postanowienia ogólne i definicje**

Program współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, obejmuje współpracę Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) w zakresie zadań publicznych wyszczególnionych w art. 4 ust. 1 wymienionej ustawy realizowanych w 2016 roku.

**§ 1**

Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na roku 2016” jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) Programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”;
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Piątnica;
- 4) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Piątnica;
- 5) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Piątnica;
- 6) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Piątnica;
- 7) dotacjach – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;

- 8) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.
- 9) Komisji - rozumie się przez to Komisję konkursową ds. rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na realizację zadań własnych Gminy Piątnica w 2016 roku

## **ROZDZIAŁ 2**

### **Cele i zasady współpracy**

#### **§ 2**

Głównym celem Programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy oraz sukcesywnego podnoszenia poziomu ich życia.

#### **§ 3**

Za cele szczegółowe Programu określa się:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego;
- 2) rozwój dialogu społecznego pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą;
- 3) wzrost zaangażowania organizacji pozarządowych w kształtowanie spraw publicznych i poprawa efektywności realizacji zadań publicznych;
- 4) rozwój sektora organizacji pozarządowych oraz poprawa jakości i innowacyjności działania;
- 5) rozwijanie samorządności i edukacji obywatelskiej;
- 6) wspieranie działań prospołecznych, wolontarystycznych i filantropijnych;
- 7) przeciwdziałanie różnym rodzajom wykluczenia, w szczególności: społecznemu, kulturalnemu, cyfrowemu;
- 8) promowanie współpracy i idei samorządności.

#### **§ 4**

Współpraca Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) jawności - rozumianej jako nieustanne dążenie do zwiększania przejrzystości wszelkich działań realizowanych wspólnie przez Gminę i organizacje pozarządowe;
- 2) uczciwej konkurencji - rozumianej jako stosowanie we współpracy jednakowych i transparentnych zasad obejmujących w równym stopniu wszelkie podmioty uczestniczące;
- 3) efektywności - rozumianej jako dążenie, zarówno sektora pozarządowego, jak i sektora

administracji samorządowej, do maksymalizacji korzyści mieszkańców z realizowanych wspólnie zadań publicznych;

- 4) partnerstwa stron - rozumianego jako fundament współpracy równych i niezależnych podmiotów w zakresie definiowania problemów społeczności lokalnej oraz poszukiwania najlepszych modeli ich rozwiązywania;
- 5) suwerenności stron - rozumianej jako niezbywalne prawo mieszkańców do niezależności względem władzy publicznej przejawiającej się samodzielnym i nieskrępowanym prawem określania problemów stojących przed społecznością lokalną oraz poszukiwaniem optymalnych możliwości ich rozwiązywania;
- 6) współodpowiedzialności - rozumianej jako wspólne dążenie do polepszenia życia mieszkańców Gminy i ponoszenie odpowiedzialności za wspólnie podejmowane działania.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **Zakres przedmiotowy**

##### **§ 5**

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy Piątница z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 4 ustawy, w szczególności w zakresie zadań własnych samorządu, realizowanych odpowiednio do zakresu ustawowego i terytorialnego działania Gminy.

### **ROZDZIAŁ 4**

#### **Formy współpracy**

##### **§ 6**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami będzie miała charakter finansowy i pozafinansowy.

##### **§ 7**

Do głównych form współpracy zalicza się:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie oraz w oparciu o zasady działania komisji konkursowej, określone w Rozdziale 10. programu;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;

- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 7) pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.;
- 8) organizacja lub współudział samorządu Gminy w zorganizowaniu szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 8**

Priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

1. **edukacji:** wyrównywanie szans edukacyjnych wśród uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Piątnica;
2. **profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie:**
  - a) wspieranie organizacji wypoczynku letniego lub zimowego, podczas którego będzie realizowany program profilaktyki uzależnień;
  - b) wspieranie zajęć sportowych z elementami profilaktyki dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Piątnica;
  - c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej wśród dzieci i młodzieży z Gminy Piątnica w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem.
3. **promocji zdrowia i pomocy społecznej:**
  - a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
  - b) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem;

- c) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, głównie alkoholizmowi i narkomanii.

**4. kultury:**

- a) wspieranie imprez kulturalnych o charakterze gminnym mających istotne znaczenie dla kultury Gminy Piątnica;
- b) wspieranie działań propagujących dziedzictwo kulturowe Gminy;
- c) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży Gminy Piątnica.

**5. kultury fizycznej i sportu:**

- a) wspieranie szkolnego współzawodnictwa sportowego;
- b) wspieranie działań mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie różnych dyscyplin sportu;
- c) wspieranie społecznych i lokalnych zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **Okres i sposób realizacji programu**

#### **§ 9**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku.

#### **§ 10**

1. Zlecenie zadań publicznych, tj. powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub wspieranie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego wykonania, odbywa się w miarę posiadanych środków w budżecie gminy.
2. Po uchwaleniu Programu Gmina Piątnica zleca na podstawie przepisów ustawy realizację zadań publicznych.
3. Podmioty realizują określone cele i stosują zasady współpracy.
4. Wójt Gminy Piątnica dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych podmiotom Programu na zasadach określonych w ustawie.
5. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłoszone Wójtowi Gminy Piątnica i wykorzystywane do usprawniania bieżącej współpracy.
6. Realizację programu koordynuje komórka merytoryczna w Urzędzie – Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich, do której zakresu działania należy koordynacja współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
7. Program realizowany jest przy współpracy z merytorycznymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Gminy Piątnica oraz Radą Gminy Piątnica.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

#### **§ 11**

Wysokość środków planowanych na realizację Programu w roku 2016 to kwota 75 000,00 zł, przy czym ostateczna kwota przeznaczona na realizację zadań będzie znana po wejściu w życie uchwały Rady Gminy Piątnica w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Piątnica na rok 2016.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 12**

Za realizację Programu ze strony Gminy odpowiadają:

- 1) Rada – w zakresie wyznaczenia przedmiotu i form współpracy oraz przydzielania środków finansowych na realizację Programu w budżecie Gminy;
- 2) Wójt - w zakresie wykonania uchwały Rady w sprawie uchwalenia programu, w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, zawierania stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadań i wykorzystywania dotacji;
- 3) Urząd – w zakresie bieżącej realizacji Programu,
- 4) jednostki organizacyjne Gminy – w zakresie współdziałania z organizacjami pozarządowymi przy bieżącej realizacji zadań.

#### **§ 13**

1. Oceny realizacji Programu dokonuje Rada na podstawie sprawozdania przedłożonego przez Wójta do 31 maja 2017 r.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 powinno zawierać co najmniej:
  - 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - 2) liczbę ofert złożonych przez podmioty w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych;
  - 3) liczbę podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert;
  - 4) liczbę wniosków o realizację zadań publicznych złożonych przez podmioty w ramach



- inicjatywy lokalnej;
- 5) liczbę podmiotów, które otrzymały środki, dotacje z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
  - 6) wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom na realizację zadań publicznych w roku 2016.
3. Wójt w trakcie wykonywania zadań przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
  4. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do dnia 31 maja 2017 roku.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

#### **§ 14**

Tworzenie Programu miało następujący przebieg:

- 1) projekt Programu opracowuje Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich Urzędu;
- 2) Wójt wydaje Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy projektu aktu prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) informacja o rozpoczęciu konsultacji została umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Piątnica, stronie BIP oraz na stronie internetowej urzędu;
- 4) w trakcie konsultacji wpłynęły/nie wpłynęły uwagi, opinie do projektu programu;
- 5) przygotowanie projektu programu uwzględniającego wniesione uwagi opinie;
- 6) skierowanie projektu uchwały zatwierdzającej program pod obrady Rady Gminy Piątnica.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **Tryb powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach**

#### **§ 15**

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty złożone w drodze otwartego konkursu na realizację zadań publicznych.
2. Komisja powoływana jest zarządzeniem Wójta, w którym zostają również określone funkcje poszczególnych członków Komisji.

3. W skład Komisji, liczącej nie mniej niż 3 osoby oraz nie więcej niż 6 osób, wchodzi:
  - 1) przedstawiciele organu wykonawczego gminy,
  - 2) reprezentant organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.
4. W przypadku nie zgłoszenia reprezentanta przez organizacje lub braku stawiennictwa wskazanej osoby, komisja działa w składzie przedstawicieli organu wykonawczego Gminy.
5. W pracach Komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, zaproszone przez Wójta.

## § 16

1. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
  - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Prace komisji są protokołowane. Protokół niezwłocznie przekazywany jest Wójtowi, który na jego podstawie decyduje o wyborze najkorzystniejszych ofert i określa kwoty dotacji przyznanych organizacjom na realizację zadań.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 17**

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Wójta Gminy Piątnica wsparcia organizacjom jest jej działanie na rzecz Gminy Piątnica i jej mieszkańców oraz spełnienie wymogów określonych w przepisach prawa.

#### **§ 18**

Gmina Piątnica realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami organizacji pożytku publicznego na podstawie Programu obejmującego działania przewidziane na rok 2016.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5 a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146 oraz z 2015 r. poz. 1255, 1333 i 1339) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Szczegółowe zasady przeprowadzenia konsultacji w Gminie Piątница wynikają z uchwały Nr 234/XLI/10 Rady Gminy Piątница z dnia 6 listopada 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz.Woj.Podl. Nr 278, poz.3514).

Biorąc powyższe pod uwagę zachodzi potrzeba wydania zarządzenia.