

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Gminy Piątnica

z dnia .....

## **PROJEKT**

### ***PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PIĄTNICA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2011 R.***

#### **I. CELE PROGRAMU**

**Celami Programu Współpracy będzie przede wszystkim** wzmocnienie potencjału organizacji, rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego jak również wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

#### **Cel główny**

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

#### **Cele szczegółowe**

Za cele szczegółowe programu określa się:

- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Piątnica,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych

#### **II. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy Piątnica z organizacjami opiera się na zasadach:

- a) jawności;
- b) uczciwej konkurencji;
- c) efektywności;
- d) partnerstwa;
- e) suwerenności stron;
- f) pomocniczości.

### **III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

### **IV. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

Do głównych form współpracy zalicza się:

- a) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
- b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- c) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- d) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej za zasadach określonych w ustawie;
- e) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.
- f) pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.
- g) współdziałanie organu Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany

doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji.

## **V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.**

Priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

### **a) edukacji**

- wyrównywanie szans edukacyjnych wśród uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Piątnica;

### **b) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie:**

- wspieranie organizacji wypoczynku letniego lub zimowego, podczas którego będzie realizowany program profilaktyki uzależnień
- wspieranie zajęć sportowych z elementami profilaktyki dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Piątnica
- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej wśród dzieci i młodzieży z Gminy Piątnica w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem.

### **c) promocji zdrowia i pomocy społecznej:**

- pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
- integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem;
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, głównie alkoholizmowi i narkomanii;

### **d) kultury**

- wspieranie imprez kulturalnych o charakterze gminnym mających istotne znaczenie dla kultury Gminy Piątnica
- wspieranie działań propagujących dziedzictwo kulturowe Gminy;
- edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży Gminy Piątnica

### **e) kultury fizycznej i sportu**

- wspieranie szkolnego współzawodnictwa sportowego

- wspieranie działań mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie różnych dyscyplin sportu
- wspieranie społecznych i lokalnych zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych.

## **VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Gmina Piątnica realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art.3 ust. 2 na podstawie programu współpracy. Działania ujęte w Programie obejmują okres 1 roku..

## **VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Po uchwaleniu Programu Współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Gmina Piątnica zleca na podstawie przepisów ustawy realizację zadań publicznych.
2. Podmioty realizują określone cele i stosują zasady współpracy.
3. Wójt Gminy Piątnica dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych podmiotom Programu na zasadach określonych w ustawie.
4. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłoszone Wójtowi Gminy Piątnica i wykorzystywane do usprawniania bieżącej współpracy.
5. Wójt Gminy Piątnica złoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni w terminie do 30 kwietnia.
6. Koordynatorem realizacji Programu jest Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich Urzędu Gminy.

## **VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Gmina Piątnica współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego rocznego programu współpracy na rok 2011 przeznacza środki finansowe w wysokości określonej Uchwałą Budżetową.

## **IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

Oceny realizacji Programu dokonuje Rada Gminy w Piątnicy na podstawie sprawozdania przedłożonego przez Wójta Gminy Piątnica zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy.

Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 powinno zawierać co najmniej:

- liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- liczbę ofert złożonych przez podmioty w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych;
- liczbę podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert;
- liczbę wniosków o realizację zadań publicznych złożonych przez podmioty w ramach inicjatywy lokalnej;
- liczbę podmiotów, które otrzymały środki, dotacje z budżetu Gminy Piątnica na realizację zadań publicznych;
- wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym.

Wójt Gminy Piątnica w trakcie wykonywania zadań przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

Wójt Gminy przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

## **X. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.**

1. Tworzenie Programu miało następujący przebieg:

- a. Opracowanie projektu Programu Współpracy Gminy Piątnica z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego przez Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich Urzędu Gminy Piątnica.

- b. Wydanie Zarządzenia Wójta w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- c. Informacja o rozpoczęciu konsultacji została umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Piątница, stronie BIP oraz na stronie internetowej urzędu.
- d. W trakcie konsultacji wpłynęły/nie wpłynęły uwagi, opinie do projektu programu.
- e. Przygotowanie projektu programu uwzględniającego wniesione uwagi opinie.
- f. Skierowanie projektu uchwały zatwierdzającej program pod obrady Rady Gminy Piątница.

## **XI. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT.**

Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Piątница, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

W skład komisji wchodzi:

1. Przedstawiciele organu wykonawczego,
2. Reprezentant organizacji pozarządowych.

W skład komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Wykonuje stosowne prace nad projektem i ostateczną wersją programu współpracy. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Piątnica, które zaspakajają ich ważne potrzeby. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez gminę miejską wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Piątnica i jej mieszkańców.

Ogłoszenie o konkursie zgodnie z ustawą zostanie zamieszczone na: tablicy ogłoszeń, BIP, stronie internetowej gminy Piątnica.